

钛和集团电子电气事业部招聘简介

钛和检测认证集团是一家专注于质量、健康、安全、环境和可持续发展领域，集检验、检测、认证、校准和其它技术服务于一体的综合性第三方服务机构。总部位于上海，集团公司的服务覆盖全国，并在中国香港、泰国、越南、印度尼西亚等地设立机构，拥有食品农产品、生物分析、化学、校准、电子电气等领域三十余家实验室、五十余家分支机构。

钛和电子电气事业部分别在深圳、东莞、昆山、上海等地设立了专业的检测实验室，为电子电气产品提供测试、认证、咨询和解决方案服务，涉及通信电子、消费电子、汽车电子和电力电子四大板块，业务能力涉足 5G、智能网联汽车、新能源电力等国家新基建领域。

我们目前已获得是中国合格评定国家认可委员会（CNAS）和美国实验室认可协会（A2LA）的认可，是国家认监委 CCC 指定实验室，成立至今已获得国内外授权、认可资质超 60 项，是华为、小米、中兴、OPPO、VIVO、联想等国内知名品牌的测试、认证技术服务供应商。

公司环境





公司为您提供：

- 工作环境：**轻松舒适的办公环境，简单的人际关系，让你的心情更加愉快。
- 晋升空间：**公司有完善系统的岗前培训和多维度的晋升空间，关注每一位伙伴的成长和全面发展。
- 薪酬待遇：**行业内极具竞争力的薪酬体系，五险一金、餐补、健康体检、生日会、旅游、节日福利，年终奖。
- 工作时间：**五天八小时，周末双休、享受国家规定的法定节假日。
- 补充福利：**公司为您提供技术职称申报指导，提供创意小家，露天户外平台，图书馆、扫码食品货架。

工作地点：深圳公司：深圳南山区白沙科技产业园/深圳南山区港鸿基高新智能产业园

东莞公司：东莞松山湖松湖华科孵化产业园

昆山公司：昆山高新区紫竹路新一代通信产业园

上海公司：上海市浦东新区张江高科技园区蔡伦路 399 号 6 幢

招聘岗位：

一、测试工程师

岗位职责：

- 1、对通信电子产品、消费电子产品、汽车电子产品、电力电子及电气产品性能等进行测试。
- 2、测试报告的编制，标准规范的跟踪与研究。
- 3、实验室设备的日常维护。

职位要求：

- 1、本科及以上学历，电子信息工程、通信工程、电气工程、自动化等专业。
- 2、能熟练使用 word 及 Excel 等办公软件、具备良好的英语读写能力。
- 3、熟悉频谱分析仪或示波器等设备者优先。
- 4、吃苦耐劳，善于钻研。

此岗位录用后将分配到以下实验室：EMC 实验室、SAR 实验室、SRD 实验室、RF 实验室、OTA 实验室、BT 实验室、安全实验室、能效实验室、可靠性实验室、汽车电子实验室、电力实验室、电池实验室、一致性实验室。

二、外场测试工程师

岗位职责：

- 1、负责移动终端产品外场测试。
- 2、根据产品需求编写测试用例和测试计划，设计编写测试方案。
- 3、负责与客户进行技术沟通，确保测试任务顺利开展。
- 4、根据测试任务按照要求提交故障和测试报告。
- 5、协助对故障进行修改和验证，跟踪督促故障及时解决。

职位要求：

- 1、本科及以上学历，电子信息工程、通信工程、电气工程、自动化等专业。
- 2、对手机的功能测试、性能测试、协议测试有兴趣。
- 3、具备良好的英语听说读写能力，能接受海外出差。
- 4、吃苦耐劳，善于钻研。

此岗位录用后工作地点：上海、北京、深圳、东莞、西安、济南、重庆、武汉、海外等

三、销售工程师

职位描述：

- 1、负责通信电子、消费电子、汽车电子、电力电子等相关领域的检测认证业务销售工作。
 - 2、针对客户的检测认证需求，制定专业的解决方案。
-

3、负责销售合同的签署、跟进销售订单的执行和客户回款。

4、参与各项市场推广活动。

职位要求：

1、大专及以上学历，市场营销、电子信息工程、通信工程、电气工程、自动化、英语等相关专业优先。

2、有业务推广或电话销售工作经验者优先。

3、英语 CET-4 或听说读写流利者优先。

4、热爱销售工作，具备一定的抗压能力。

四、销售助理

职位描述：

1、负责跟进销售订单在内部的实施情况，做好沟通与反馈。

2、负责报价单、合同以及相关文件分类、保存。

3、定期收集、分析销售数据，并输出销售进度表。

4、为销售团队提供其他协助和支持。

职位要求：

1、大专及以上学历，市场营销、电子信息工程、通信工程、电气工程、自动化、英语等相关专业优先。

2、具备良好的英语读写能力优先考虑。

- 3、熟练使用 office 软件。
- 4、善于沟通，细心有耐心。

五、项目助理

职位描述：

- 1、负责项目开案相关申请表格的填写及文档归类。
- 2、协助项目经理完成相关认证资料的整理和递交工作。
- 3、协助追踪项目环节进度，定期向项目经理反馈。

职位要求：

- 1、本科及以上学历，电子信息与工程、通信工程、自动化等专业。
- 2、能熟练使用 word 及 Excel 等办公软件、具备良好的英语读写能力。
- 3、善于沟通协调，较好的表达及人际交往能力。

人力资源部联系人：陈先生、黄先生

联系方式：13530069027、13651409027

邮箱：hr@baluntek.com
